

電影、報刊及物品管理辦事處
Office for Film, Newspaper and Article Administration

檔案編號：_____

免費講座申請表

(填妥後請電郵(sharontsui@ofnaa.gov.hk)或傳真(3101 0255)至電影、報刊及物品管理辦事處)

查詢及預約(電影、報刊及物品管理辦事處) ☎3847 7703 (填寫前請先閱讀申請須知)

申請機構資料

學校/團體名稱：_____

 幼稚園 小學 中學 註冊慈善團體 註冊非牟利團體 其他 _____

申請人姓名：_____ 職位：_____

電話：_____ 傳真：_____ 電郵：_____

學校/團體地址：_____

講座內容(#): **【正確使用互聯網】** 學生講座 面授/線上講座(*) **【如何避免接觸網上不良資訊】** 家長講座 面授/線上講座(*)

講座日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 (星期_____)

講座時間：由 上/下午(*) _____ 時 _____ 分 至 上/下午(*) _____ 時 _____ 分

講座場地：_____

出席人數：_____ 人 參加者類別：_____ 級別(如適用)：_____

如有查詢，歡迎致電 _____ 與本機構職員 _____ 先生/小姐(*) 聯絡。

申請人簽署：_____

學校 /

日期：_____ 團體印章：_____

此欄由本處職員填寫

申請結果：

備註：		職員簽署：	
		職員姓名：	
日期：		(_____)	

(*) 請刪除不適用之處

(#) 請在適當的“□”方格上加“√”

申請須知

注意事項

1. 申請將按先到先得的原則處理。申請人請填妥申請表並電郵(sharontsui@ofnaa.gov.hk)或傳真(傳真號碼: 3101 0255)至本處。
2. 本處收到申請後將會於 5 個工作天內確認收妥及回覆。
3. 遞交申請表後有任何更改會視作新申請，請重新遞交表格。
4. 講座時間約**60**分鐘。
5. 申請面授講座之機構須提供場地，並於場內設置投影機、銀幕、電腦、電源、擴音器及一張檯，以便放置手提電腦。如 貴機構有需要，本處職員可自行攜帶手提電腦到場。
6. 申請線上講座之機構需提供線上平台，並於講座舉行日期前至少兩星期透過電郵將線上會議室的連結或帳號和密碼提供予本處職員。
7. 本處保留對接受申請與否的最後決定權。

講座內容

【正確使用互聯網】學生講座

A. 互聯網的正確使用：

1. 兒童及青少年在互聯網上面對的危險
2. 正確使用互聯網
3. 使用互聯網的安全措施

B. 《淫褻及不雅物品管制條例》簡介

1. 監管範圍
2. 執行部門
3. 物品分類/分類指引
4. 違例個案
5. 罰則

【如何避免接觸網上不良資訊】家長講座

A. 如何善用互聯網：

1. 在互聯網上面對的危險
2. 如何保障子女在互聯網上的安全
3. 給家長的建議
4. 介紹過濾軟件

B. 《淫褻及不雅物品管制條例》簡介

1. 監管範圍
2. 執行部門
3. 物品分類/分類指引
4. 違例個案
5. 罰則

個人資料（私隱）收集聲明

1. 閣下於表格內所提供的個人資料只作處理申請之用。
2. 根據個人資料（私隱）條例第十八、二十二及附表一的第六原則，閣下有權要求查閱及更正表格內所提供的個人資料。
3. 如有查詢，請致電 3847 7703 與電影、報刊及物品管理辦事處職員聯絡。